

Sistema di misurazione, valutazione, rendicontazione della performance del Consorzio D'Ambito Territoriale Ottimale, ATO 2 Catania Acque
con delibera del C.D.A. n. 19 del 25.06.2012)

(Approvato)

Allegato A

SCHEDA VALUTAZIONE *PERFORMANCE* DEI DIRIGENTI

Anno 2019

NOME DEL DIRIGENTE: Avv. Gerardo Farkas

POSIZIONE RICOPERTA: Dirigente Amministrativo

OBIETTIVI ASSEGNATI CON DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO E LIQUIDATORE N. 03 DEL 31.01.2019

OSSERVAZIONI GENERALI DEI DIRIGENTI

Come noto il Consorzio è stato posto in liquidazione con L.R. n. 2/2013 "Norme transitorie per la regolazione del servizio idrico integrato" (Pubblicata sulla G.U.R.S N. 2 del 11/01/2013).

La stessa L.R. 2/2013 aveva previsto un nuovo intervento del Legislatore Regionale entro sei mesi dalla sua entrata in vigore al fine di disciplinare le modalità di successione dei rapporti giuridici attivi e passivi con il nuovo Ente di governo d'ambito.

Con L.R. 19/2015 la Regione Siciliana ha riorganizzato il S.I.I. prevedendo, fra l'altro, quale nuovo Ente di Governo le Assemblee Territoriali Idriche, soggetto dotato di personalità giuridica ed autonomia gestionale.

La stessa legge nel riorganizzare il servizio ha previsto altresì forme di organizzazione e di gestione del servizio nonché di modelli tariffari ritenuti dallo stato in contrasto con le norme costituzionali e con la normativa europea di settore, tanto da determinarne l'impugnativa da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri dinanzi la Corte Costituzionale. Con sentenza n.93/2017, depositata in data 04/05/2017, la Corte Costituzionale in accoglimento del ricorso ha dichiarato l'incostituzionalità degli articoli impugnati.

Peraltro la L. R. 19/2015 non conteneva la norma prevista dalla L.R. 2/2013 per il trasferimento di attività e passività dall'AATO all'ATI, ne consegue che allo stato è impossibile chiudere la liquidazione delle AATO fintanto che non si esauriscano tutti i rapporti giuridici attivi e passivi ancora in essere.

Per quanto sopra, anche nel corso dell'anno 2019 il Consorzio è stato ancora costretto ad operare in un quadro normativo estremamente complesso ed incerto, pur restando a carico dell'AATO e del suo Commissario Straordinario e liquidatore l'attività di gestione ordinaria e liquidatoria secondo le direttive impartite con le circolari dell'Assessorato regionale al ramo.

Conseguentemente la programmazione delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi complessivi dell'Ente è stata svolta seguendo gli indirizzi emanati dalla Regione Siciliana ed in adempimento di quanto disposto dalle citate Leggi Regionali, nonché dalla normativa nazionale (T.U. ambiente D.Lgs. 152/2006).

Il personale dirigente del Consorzio ha promosso le attività che hanno consentito di avviare l'attività dell'ATI, nuovo Ente di Governo d'Ambito, ed in ossequio alle indicazioni dell'Assessore Regionale al ramo, si sta operando secondo la convenzione stipulata tra i due enti in data 29.09.2017 che prevede il cointeramento del personale, dei locali, dei beni strumentali e delle utenze nelle more della emanazione della norma regionale che definirà le modalità di transito delle attività e delle passività dall'AATO all'ATI.

L'Avvio dell'ATI è dunque in corso, con le difficoltà connesse alla mancanza di risorse per lo start up, ed alla mancata emanazione della preannunciata norma regionale che disciplini il subentro delle ATI ai Consorzi in liquidazione. Nonostante ciò è stata avviata la riorganizzazione del servizio e la regolazione tariffaria in conformità a quanto deliberato dall'Assemblea dei Sindaci in data 31/07/2018.

Nel corso del 2019, nonostante il complesso e mutevole quadro normativo di riferimento e la ridotta disponibilità di personale, i dirigenti in servizio hanno operato in linea con il raggiungimento degli obiettivi istituzionali assegnati con deliberazione del Commissario Straordinario e Liquidatore n. 3 del 31/01/2019.

PARTE A - PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (MAX 10 PUNTI)

Relazione dei Dirigenti sulla performance del Consorzio

Relazione diretta a verificare:

- *Lo stato di attuazione di piani e programmi;*
- *L'efficienza nell'uso delle risorse e la qualità/quantità dei servizi erogati;*
- *Il miglioramento dell'organizzazione delle competenze del personale.*

Nel corso dell'anno 2019 le attività svolte dal Consorzio sono state in linea con le previsioni normative illustrate in premessa e conseguenti da un lato all'avviato processo di liquidazione ex L.R. 2/2013 e dall'altro alle direttive impartite dall'Assessore Regionale all'Energia ed ai Servizi di Pubblica Utilità e dal Dipartimento Regionale dell'Acqua e dei Rifiuti relativamente all'avvio della riorganizzazione del servizio idrico ed al contempo agli ordinari adempimenti previsti ex lege per gli enti d'Ambito in dipendenza dalle direttive emanate dall'Autorità per l'Energia, per il coordinamento dei gestori dei vari segmenti del servizio idrico nonché per le attività volte alla risoluzione delle procedure di infrazione comunitaria in materia di collettamento e trattamento dei reflui civili. In particolare, a seguito dell'approvazione della proposta operativa da parte dell'Assemblea dell'ATI avvenuta in data 31.07.2018, sono state salvaguardate tutte le gestioni esistenti fino al 2020 e si è dato avvio alla sottoscrizione con tutti i gestori di apposite convenzioni che consentano di perseguire prioritariamente i due seguenti obiettivi:

- a) accorpate le gestioni pubbliche in due poli di aggregazione, Nord e SUD, e, al contempo, favorire l'aggregazione delle gestioni private;
- b) acquisire la conoscenza degli elementi minimi necessari alla redazione del Piano d'Ambito, e relativi alla consistenza degli impianti ed ai costi del servizio.

In ossequio al menzionato piano d'azione, nel corso del 2019 sono proseguiti gli incontri con i gestori presenti sul territorio e sono state stipulate le convenzioni di gestione nel periodo di salvaguardia con: Sogip s.r.l., Acque Aurora; Acque Mangano; Acque Bufardo e Torrerossa; Acque dell'Etna e di San Giacomo in data; Acque Sud; Acque Sud Service; SOgeim di Sorbello Rosario & C s.a.s; Idroagricola s.n.c; Acque Lo Castro Filippo; Acque Nord; Comune di Castel di Iudica; Comune di Misterbianco; Comune di Ramacca e Comune di Santa Venerina. Sono state istruite ed approvate le tariffe relative ai gestori S.ED.A. S.r.l.; SO.GE.A. srl; Acque Aurora S.r.l.; Acque Sud S.p.a. e Sogip S.r.l. Ai fini della aggregazione delle gestioni pubbliche sono stati promossi diversi incontri fra le "in house" ricadenti nell'ambito nord: in data 18.06.2019 presso la Presidenza della Regione, e successivamente nei giorni 27.06.2019, 01.10.2019, 16.10.2019, 30.10.2019 tutti presso la sede dell'ATI. E' stato redatto un primo aggiornamento del Piano d'Ambito Rev.01 – Dicembre 2019 che è stato trasmesso alla Regione con nota prot. 1230 del 19.12.2019 e sarà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Sindaci. E' stata istruita ed approvata la rimodulazione della tariffa secondo il TICS del Gruppo Società Acque di Casalotto, ACOSET, Acquedotti Ing. Sarino Pavone e delle gestioni virtuali in economia.

Tali attività sono state rappresentate al dipartimento dell'Acqua e dei rifiuti, al Ministero e ad ARERA con periodici report. Sotto il profilo della gestione contabile e amministrativa dell'Ente sono stati condotti e portati a termine tutti gli adempimenti di legge. Lo stato di liquidazione dell'Ente ed il quadro normativo vigente hanno fatto prevedere il mantenimento della ridotta dotazione di personale costituita essenzialmente dai due dirigenti coadiuvati dal personale comandato dalla Città Metropolitana nella misura strettamente necessaria alle esigenze manifestatesi.

Valutazione da parte dell'OIV

PARTE B - OBIETTIVI (MAX 70 PUNTI)			
DESCRIZIONE OBIETTIVI E INDICATORI DI RISULTATO	PESO	RELAZIONE La relazione illustra le attività svolte in relazione agli obiettivi assegnati, il rispetto degli indicatori previsti e i risultati raggiunti	VALUTAZIONE DA PARTE DELL'OIV
1) Gestione delle attività di servizio informatizzate di AATI e ATI	15	Nel corso del 2019, è stato rinnovato il servizio di mantenimento annuale del dominio web su server, necessario per la messa on line del sito istituzionale dell'ente e per il suo costante aggiornamento, e sono stati rinnovati i domini di posta elettronica ordinaria e certificata. E' stato rinnovato il servizio di manutenzione ed implementazione del software di contabilità e paghe, ed è stato altresì rinnovato l'acquisto del software necessario all'informatizzazione del protocollo e della conservazione sostitutiva dello stesso. I medesimi adempimenti sono stati effettuati anche per l'ATI. E' stato affidato il servizio di tesoreria sia per l'AATO che per l'ATI. E' stato costantemente aggiornato il sito istituzionale del consorzio seguendo le direttive ANAC in materia di trasparenza, sono state pubblicate nella sezione amministrazione trasparente n. 104 Determine dirigenziali e n. 21 Delibere Commissariali. Sono state protocollate elettronicamente 600 note per l'AATO e 1295 per l'ATI.	
2) Monitoraggio situazione debitoria e creditoria degli Enti (AATO e ATI)	10	In considerazione della disposta liquidazione dell'ATO e del prospettato passaggio di funzioni al nuovo Ente di Governo, nel corso del 2019 è stata effettuata un'attività di monitoraggio della situazione debitoria e creditoria del Consorzio finalizzata alla definizione dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Ente al fine di portare a termine l'attività liquidatoria. E' stato effettuato il riaccertamento dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2018 a seguito del quale sono stati cancellati i residui per i quali erano venute meno le ragioni del loro mantenimento, e si è proceduto ad accertare le entrate sia del Consorzio che dell'ATI. Nel corso del 2019, si è proceduto all'invio delle dichiarazioni asseverate dal Revisore Unico dei Conti sulla situazione debitoria dei Comuni e si è proceduto all'invio delle istanze di ammissione al passivo presso gli OSL dei Comuni di Catania, Giarre, Vizzini e Randazzo. Tutti i sospesi di cassa ricevuti sul c/c del Consorzio sono stati regolarizzati con l'emissione delle relative reversali d'incasso. Per quanto riguarda l'ATI, a seguito delle delibere assunte il 31/07/2018 che hanno posto a carico dei gestori i costi di funzionamento del nuovo Ente di Governo, sono stati sottoscritti dei piani di versamento delle quote dovute con i seguenti gestori che svolgono il servizio di acquedotto: Acoset, AMA, Acque di Casalotto, Acquedotti UCC, Acquedotti Sarino Pavone e SIE. I menzionati gestori, oltre alla Sidra ed alla Sogip, sono stati costantemente sollecitati con lettere di messa in mora indirizzate anche all'ARERA ed ai rispettivi fedeliussori in caso di ritardato versamento.	
3) Monitoraggio giudizi pendenti di AATO e di ATI	10	E' stata effettuata un'attività di ricognizione e monitoraggio di tutti i giudizi pendenti. A seguito di tale attività è stata fatta una classificazione dividendo i giudizi in tre gruppi: 1) Contenzioso con il gestore; 2) Contenzioso di varia natura; 3) Contenzioso ATI. Lo stato del contenzioso e l'avanzamento dei diversi procedimenti è costantemente aggiornato sulla scorta delle relazioni periodiche richieste ai legali incaricati. Per facilitare il monitoraggio di tutti i procedimenti giudiziari, è stata predisposta una scheda per ciascun giudizio. Nel corso del 2019 erano pendenti 8 giudizi afferenti il primo gruppo, 12 giudizi afferenti il secondo gruppo e 6 afferenti il terzo gruppo. Per quanto riguarda il terzo gruppo, l'ATI, in qualità di controinteressato, non ha ritenuto opportuno costituirsi in 5 dei 6 giudizi pendenti nel corso del 2019. Sono state predisposte n. 3 delibere commissariali inerenti la costituzione e la difesa in giudizio del Consorzio ATO in liquidazione.	

4) Verifica, controllo e monitoraggio dei flussi di cassa di Aato e di ATI	5	E' stato effettuato un costante monitoraggio dei flussi di cassa, attraverso il controllo mensile degli estratti inviati dalla Tesoreria e con l'estrazione, anch'essa mensile, dei modelli 56 T attraverso l'accredito al portale della Banca d'Italia. Il conto corrente bancario è stato monitorato settimanalmente e sono stati regolarizzati tutti i provvisori di entrata dell'esercizio 2019, effettuati sia per il Consorzio che per l'ATI sul conto del Consorzio, attraverso l'emissione di n. 25 reversali. E' stato fornito il supporto e la documentazione necessaria al Revisore Unico dei Conti in occasione delle verifiche di cassa effettuate.	
5) Predisposizione atti relativi alla gestione economica e finanziaria di AATO e di ATI	10	Sono stati predisposti tutte le relazioni, gli allegati contabili e le bozze di delibere necessarie all'approvazione del rendiconto 2018 e del bilancio preventivo 2019-2021, del DUP, del fabbisogno del personale 2019 e del riaccertamento dei residui attivi e passivi relativi all'esercizio 2018. Il rendiconto di gestione è stato approvato oltre il termine stabilito a causa della mancanza in organico di un ragioniere a tempo pieno ed alle difficoltà legate all'avvio della contabilità economico-patrimoniale imposta dal D. lgs. 118/2011 a partire dal 31 luglio 2017. E' stata inoltre garantita l'operatività dell'ATI attraverso il meccanismo di anticipazione di spesa previsto nella convenzione tra i due enti, e sono stati predisposti i primi due bilanci dell'ATI che dovranno essere sottoposti alla verifica del revisore dei conti del medesimo Ente ed approvati dall'Assemblea dei Sindaci. La gestione economico finanziaria ha portato all'emissione di n. 356 mandati, n. 165 reversali e n. 76 impegni di spesa. Sono stati regolarmente pagati gli stipendi, le fatture per acquisti di beni e servizi, e si è data esecuzione a tutti gli adempimenti fiscali e previdenziali (trasmissione telematica del modello 770, dei modelli Uniemens e compilazione e trasmissione dei modelli F24 EP per il pagamento telematico degli oneri fiscali e previdenziali).	
6) Coordinamento attività amministrative a supporto del commissario straordinario e liquidatore e del Presidente dell'ATI finalizzate alle attività di liquidazione dell'AATO ed al concreto avvio dell'ATI	20	Nel corso del 2019, è stato affidato il servizio di tesoreria sia per il Consorzio ATO che per l'ATI, ed è stata effettuata l'istruttoria sulle domande pervenute a seguito della pubblicazione del bando per la nomina del Revisore Unico dei Conti dell'ATI. Sono state redatte n. 104 Determinazioni dirigenziali e predisposte n. 21 Delibere Commissariali. In virtù della convenzione tra AATO ed ATI del 29.09.2017, nel corso del 2019 sono stati predisposti tutti gli atti portati all'approvazione del Consiglio Direttivo e dell'assemblea ATI (n. 13 Delibere di Assemblea e n. 6 Delibere di Consiglio). In tutte le sedute dell'Assemblea Territoriale Idrica e del Consiglio Direttivo si è proceduto alla redazione dei verbali assembleari, alla pubblicazione degli atti nell'albo pretorio dell'ATI ed alla digitalizzazione e trasmissione di tutti gli atti agli Enti soci.	

Nella valutazione del raggiungimento degli obiettivi si attribuirà il seguente punteggio:

- **obiettivo pienamente raggiunto =1;**
- **obiettivo raggiunto in misura soddisfacente =0,8;**
- **obiettivo raggiunto in misura sufficiente =0,6;**
- **obiettivo solo parzialmente raggiunto =0,3;**
- **obiettivo non raggiunto =0**

PARTE C - <i>COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO</i> (MAX 20 PUNTI)			
FATTORE	PESO	RELAZIONE CHE ILLUSTRRA GLI EVENTI E LE CIRCOSTANZE DALLE QUALI E' POSSIBILE DESUMERE ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO TENUTO	VALUTAZIONE DA PARTE DELL'OIV
A) Impegno, puntualità e precisione nella prestazione svolta. Valuta la capacità di fare e dare il massimo nell'unità di tempo considerata; valorizza la puntualità, la continuità e l'assiduità con cui la prestazione è svolta anche mediante un utilizzo ottimale di tutti i mezzi disponibili. E' un fattore volto a rilevare anche la precisione, l'affidabilità del lavoratore in termini di qualità e di risultato.	5	Tutte le attività di propria competenza sono state svolte nel rispetto della normativa di riferimento e dei regolamenti dell'Ente. A seguito dell'analisi del contesto operativo e dell'identificazione delle problematiche, la grave carenza di organico ha richiesto sforzi notevoli per poter portare a termine contemporaneamente tutte le attività del servizio amministrativo e contabile per due enti, nonchè tutti gli adempimenti legati alla normativa sull'anticorruzione e la trasparenza. Tutti gli adempimenti sono stati portati a termine solo grazie ad un impegno costante, all'attenta osservanza dei precetti normativi e ad un impegno razionale e ottimizzato dell'attività lavorativa svolta.	
B) Flessibilità operativa. Valuta la capacità di adattamento ai programmi ed ai carichi di lavoro. Mette in evidenza la capacità di affrontare situazioni nuove e mutevoli utilizzando proficuamente il proprio vissuto lavorativo ed applicando con razionalità le conoscenze.	5	Nonostante le carenti risorse umane a disposizione, sono state affrontate con risolutezza le situazioni critiche, adottando in assoluta autonomia e con tempestività i provvedimenti necessari e mettendo in atto gli interventi più adeguati. Per ogni problematica da affrontare sono state individuate le modalità operative più adatte al fine di poter raggiungere il risultato prefisso. Il costante aggiornamento e le competenze professionali pregresse hanno consentito di far fronte ad ogni esigenza del servizio e delle attività da svolgere	
C) Autonomia e capacità organizzativa. Valuta la capacità del singolo di autogestirsi, di saper programmare le attività a cui è preposto, di controllare le fasi di realizzazione ed i risultati ottenuti, di stabilire le priorità.	5	In virtù della notevole mole di adempimenti legati al settore amministrativo e finanziario, alla gestione della trasparenza e dell'anticorruzione, nonchè al notevole incremento della mole di lavoro dovuta alla convenzione AATO/ATI del 29.09.2017 che ha sostanzialmente raddoppiato le attività gestionali poste in capo allo stesso soggetto, è stato necessario programmare tutte le attività secondo livelli di priorità, monitorando costantemente tutte le scadenze ed i termini imposti dalle normative di settore. Si è proceduto all'informatizzazione di diversi servizi ed archivi al fine di ridurre al minimo la tempistica necessaria a ciascun attività e rendere più agevole il compimento delle stesse	
D) Iniziativa. Valuta il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati, ed il contributo che il dipendente apporta al raggiungimento degli obiettivi della propria unità organizzativa. Valuta inoltre, la capacità di perseguire obiettivi dell'Ente diversi da quelli formalmente assegnati.	5	Al fine di svolgere tutti i compiti legati al settore, sono state poste in atto tutte le azioni necessarie a migliorare le prestazioni sia in termini di qualità che di quantità, adottando di volta in volta le soluzioni operative più utili. Attraverso le esperienze ed alle conoscenze pregresse, sono state affrontate tutte le situazioni critiche legate all'attività lavorativa e si è cercato di ridurre al minimo le problematiche attraverso un'attenta pianificazione del lavoro e delle risorse	
<p>Nella valutazione del comportamento organizzativo si attribuirà il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ottimo =1; • buono =0,8; • sufficiente =0,6; • scarso =0,3; • inadeguato =0 			

PARTE D - VALUTAZIONE COMPLESSIVA	
FATTORI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO OTTENUTO
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	
OBIETTIVI	
COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	

OSSERVAZIONI GENERALI DELL'OIV

IL DIRIGENTE

L'OIV

Firmato in originale

IL DIRIGENTE
(per accettazione)